

Miesięcznik „BLIŻEJ PRZEDSZKOLA” podejmie współpracę z autorami ciekawych artykułów lub scenariuszy zajęć skierowanych do nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Nadsyłane propozycje muszą być w całości autorskie i nie mogą być wcześniej publikowane w innych wydawnictwach, czasopismach ani w internecie. Nadesłane teksty zostaną przekazane do recenzji, na podstawie której zespół redakcyjny podejmie decyzję o przyjęciu materiału do publikacji w miesięczniku. Każdy z nadesłanych artykułów powinien być opracowany zgodnie z wytycznymi, jakie zawiera INSTRUKCJA DLA AUTORÓW. Scenariusz zajęć powinien zawierać temat, określenie grupy wiekowej, cele główne i autorskie propozycje zabaw, wierszy, opowiadań i piosenek. Nie przyjmujemy do recenzji scenariuszy, które zawierają utwory literackie zaczerpnięte z innych wydawnictw.

Propozycje artykułów i scenariuszy prosimy przysyłać na adres redakcja@blizejprzedszkola.pl

INSTRUKCJA DLA AUTORÓW

Materiały zgłaszane do publikacji należy nadsyłać **wyłącznie** w formie elektronicznej w formacie pliku Word przesłanym jako załącznik na adres redakcja@blizejprzedszkola.pl

1. Tekst powinien być napisany czcionką **Times New Roman**; rozmiar czcionki 12; odstęp wiersza 1,5.
1. Tytuł powinien być krótki. Najlepiej, by składał się z **3 wyrazów**.
2. Każdy artykuł musi mieć **lead**, będący krótką, zwięzłą zachętą do sięgnięcia po artykuł. Powinien on przybliżyć tematykę prezentowanego materiału. Dobrze, aby składał się z **około 250 znaków** (ze spacjami), ale nie jest to sztywna reguła.
3. Dłuższe artykuły, mające ponad 3 strony (1 strona = 3600 znaków ze spacjami) powinny mieć **śródtytuły**.
4. Ilustracje i zdjęcia, jak również wykresy, tabelki i schematy wykonane w innych programach, należy dostarczyć w formacie .jpg, .tif, o rozdzielczości 300 DPI, jako osobne pliki pocztą elektroniczną lub dołączyć do listu, zapisane na nośniku (płyta CD).
5. Przesyłając materiał, Autor deklaruje, że jego treść nie była wcześniej publikowana, np. w innym czasopiśmie, na portalu internetowym. Załącza także podstawowe informacje o sobie: • imię i nazwisko; • placówka w której pracuje; • numer telefonu i adres e-mail.
6. Materiały po przesłaniu przez okres około 4 tygodni są w recenzji. Po tym czasie należy kontaktować się z redakcją z zapytaniem o termin publikacji. Pozytywna recenzja artykułu nie jest gwarancją jego wydrukowania.
7. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania zmian lub skrótów w tekstach i tytułach.
8. Redakcja nie zwraca materiałów.