

**REGULAMIN**  
**sklepu internetowego Wydawnictwa BLIŻEJ PRZEDSZKOLA**  
[www.blizejprzedszkola.pl/sklep](http://www.blizejprzedszkola.pl/sklep)

- Właścicielem Wydawnictwa BLIŻEJ PRZEDSZKOLA jest CEBP 24.12 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-437), przy ul. Kwiatowej 3 NIP: 679 30 96 735 REGON: 122994233
- Wydawnictwo realizuje zamówienia wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polski.
- Wysyłanie zamówień za granicę jest rozpatrywane indywidualnie, po uprzednim kontakcie mailowym z działem obsługi klienta za pośrednictwem adresu: [wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl](mailto:wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl)
- Złożenie zamówienia oznacza zaakceptowanie postanowień niniejszego regulaminu.

**PRZYJĘCIE ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

1. Siedziba firmy czynna jest w godzinach 7:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Wydawnictwo prowadzi sprzedaż towarów w następujący sposób:
  - realizacja zamówień internetowych składanych na stronie [www.blizejprzedszkola.pl](http://www.blizejprzedszkola.pl)
  - realizacja zamówień e-mailowych wysyłanych na adres e-mail [wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl](mailto:wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl)
  - realizacja zamówień składanych przez portal [www.allegro.pl](http://www.allegro.pl)
  - realizacja sprzedaży podczas konferencji i wydarzeń zewnętrznych lub wewnętrznych.
3. Zamówienia złożone internetowo z odbiorem osobistym można odbierać w siedzibie wydawnictwa przy ul. Kwiatowej 3, 30-437 Kraków od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00-14:30**. Zamówienie jest gotowe do odbioru w momencie otrzymania powiadomienia e-mail ze statusem „**oczekiwanie na odbiór**”. Zamówienie oczekuje na odbiór do 14 dni roboczych. Po tym terminie zamówienie może zostać anulowane. Zwrot pieniędzy zostanie przekazany na konto, z którego została wykonana płatność. Zwrot nastąpi do 14 dni roboczych. Sprzedaż detaliczna w siedzibie firmy przy ul. Kwiatowej 3, 30-437 Kraków jest prowadzona od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:30.
4. Zamówienia internetowe realizowane są w terminie **1-5 dni roboczych**, w zależności od ilości zamówień, które zostaną złożone w danym dniu. Do czasu realizacji należy doliczyć czas dostawy. Zamówienia realizowane są po odnotowaniu pełnej płatności za złożone zamówienie.
5. **Termin otrzymania przesyłki = czas realizacji + czas dostawy.**
6. Zamówienia złożone w piątek po godzinie 11.00 zostaną zrealizowane w ciągu 1-5 dni roboczych. Do czasu realizacji należy doliczyć czas dostawy.

- 6.1.** Realizacja zamówień złożonych w ramach przygotowanych promocji na weekend, od każdego piątku, godz. 12:00 rozpocznie się w kolejnym dniu roboczym, czyli od poniedziałku i będzie się odbywała wg kolejności złożonych zamówień.
- 7.** Dni robocze oznaczają pracę w dniach: poniedziałek – piątek, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 8.** Towar wysyłany jest za pośrednictwem Poczty Polskiej, firmy kurierskiej In-Post, oraz paczkomatów In-Postu.
  - 9.** Podczas składania zamówienia należy wskazać poprawne dane – na ich podstawie wystawione zostaną bowiem dokumenty sprzedażowe (faktura lub paragon).
  - 10.** W przypadku wysłania niepełnych lub błędnych danych podczas składania zamówienia, należy niezwłocznie skontaktować się z działem wydawnictwa mailowo: [wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl](mailto:wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl) lub telefonicznie: 12 631 04 10 wew. 101.
  - 11.** Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2020 r. po wystawieniu dokumentu sprzedażowego nie ma możliwości przekształcenia paragonu w fakturę, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie sprzedaży nie zawiera numeru, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej (NIP).
    - 11.1.** W przypadku, gdy Zamawiający chce uzyskać zamówienie na fakturę – niezbędne jest zgłoszenie tego faktu jeszcze w trakcie składania zamówienia (poprzez podanie numeru NIP), przed wystawieniem dokumentu sprzedażowego.
    - 11.2.** W przypadku podania niepełnych lub błędnych danych do dokumentu sprzedażowego należy bezzwłocznie skontaktować się mailowo lub telefonicznie z działem wydawnictwa (patrz pkt. 11 powyżej) i obserwować status zamówienia. Po otrzymaniu statusu „**przekazane do pakowania**” nie ma możliwości edytowania danych do w/w dokumentu.
  - 12.** Towary, które znajdują się w promocji mają ograniczoną ilość. Zamawiający, który zamówi niedostępny towar, będzie na bieżąco o tym informowany e-mailem bądź telefonicznie, nie później niż 78 godzin od złożenia zamówienia (dotyczy to dni roboczych, czyli pracy od poniedziałku do piątku). Realizacja zamówień następuje według kolejności ich składania.
  - 13.** Zamówienie zostanie zrealizowane w momencie, kiedy wszystkie zamówione tytuły znajdują się na stanie magazynu wydawnictwa.
  - 14.** W przypadku niedostępności części towarów znajdujących się w zamówieniu, zamawiający jest informowany telefonicznie lub mailowo o stanie zamówienia oraz podejmuje decyzje o sposobie jego realizacji (częściowa realizacja, anulowanie całości zamówienia lub zwrot części wartości zamówienia).

15. W przypadku braku jakiegokolwiek tytułu, kiedy została wpłacona należność za całe zamówienie (na konto bankowe wydawnictwa), wówczas w ciągu 2 tygodni zostanie zwrócona wartość za brakujący tytuł (nr konta bankowego podaje zamawiający).
16. W przypadku, gdy towar jest niedostępny i jest to jedyny tytuł w zamówieniu, wydawnictwo zastrzega sobie możliwość anulowania zamówienia. O tym fakcie zamawiający zostaje poinformowany telefonicznie lub e-mailem.
17. W przypadku niektórych produktów, niedostępnych w danym momencie w ofercie wydawnictwa, zamawiający ma możliwość zapisać się na powiadomienie o dostępności produktu. Zapisy na powiadomienie odbywają się na stronie internetowej produktu za pomocą buttona „powiadom mnie o dostępności”.
18. W momencie, gdy produkt pojawi się na stanie magazynu wydawnictwa, zamawiający otrzyma mailową informację o możliwości dokonania zakupu produktu.
19. Zamówienia składane przez portal allegro wymagają osobnej zapłaty za zamówienie oraz koszty wysyłki, co bezpośrednio łączy się z regulaminem portalu allegro.pl
20. W przypadku zamówienia miesięcznika BLIŻEJ PRZEDSZKOLA, jednym z elementów zamówienia jest kod doładowujący pobrania scenariuszy zajęć i pomocy dydaktycznych ze strony [www.blizejprzedszkola.pl](http://www.blizejprzedszkola.pl). Kod doładowujący wysyłany jest na adres e-mail Zamawiającego po zaksięgowaniu wpłaty – status zamówienia „Płatność zaakceptowana”. Kod doładowujący pobrania należy wprowadzić, logując się na swoje konto na [www.blizejprzedszkola.pl](http://www.blizejprzedszkola.pl) w zakładce Panel klienta – Moje pliki. Jeśli Zamawiający nie otrzymał kodu, zalecane jest sprawdzenie folderu spam, a następnie (w przypadku braku wiadomości) kontakt pod adresem [wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl](mailto:wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl).
21. Od 27 marca 2020 r. dostępna jest nowa usługa – serwis streamingowy „Moja płytoteka”, za pomocą którego możliwe jest uzyskanie dostępu online do zawartości płyt proponowanych przez Wydawnictwo. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte w [regulaminie serwisu](#). W przypadku korzystania z zasobów serwisu, Zamawiającego obowiązuje również wyżej wymieniony regulamin.
22. W przypadku zakupu dostępu do Platformy edukacyjnej, obowiązuje dodatkowo regulamin dostępny [na stronie](#).
23. W przypadku zakupu dostępu do Kiosku Bliżej Przedszkola, obowiązuje dodatkowo regulamin dostępny [na stronie](#).
24. W przypadku zakupu bądź użytkowania bonu podarunkowego, obowiązuje dodatkowo Regulamin kart podarunkowych Bliżej Przedszkola, dostępny [na stronie](#).
25. W przypadku zakupu e-booków, obowiązuje dodatkowo regulamin dostępny [na stronie](#).
26. Zalogowani kupujący mają możliwość zbierania punktów, które można wymieniać na kupony rabatowe w programie „Skarbonka”. Regulamin programu „Skarbonka” znajduje się [na stronie](#).

## STATUSY ZAMÓWIENÍ

27. Zamawiający jest informowany mailowo o postępie w realizacji złożonego zamówienia. Możliwe statusy to:

**Płatność PayU anulowana** – płatność w systemie PayU została anulowana. Zamówienie nie zostało opłacone. Wygenerowana zostanie wiadomość mailowa z danymi do przelewu w celu opłacenia zamówienia.

**Płatność PayU rozpoczęta** – transakcja płatności za zamówienie została rozpoczęta w systemie PayU. Wygenerowana zostanie wiadomość mailowa o tytule „Problemy z płatnością”.

**Płatność zaakceptowana** – transakcja płatności została zaakceptowana przez system PayU.

**Oczekiwanie na płatność** – status nadawany w dwóch przypadkach:

- gdy dla zamówienia został wystawiony dokument: faktura z 14-dniowym terminem płatności. Po odnotowaniu wpłaty zamówienie zostanie przekazane do dalszej realizacji,
- lub w przypadku indywidualnych trudności z opłaceniem za zamówienie poprzez system PayU.

**Przekazane do pakowania** – na zamówienie został wystawiony odpowiedni dokument sprzedażowy (paragon lub faktura). Zamówienie znajduje się w dziale wysyłki.

**Pakowanie w toku** – zamówienie znajduje się w dziale wysyłki, gdzie jest w trakcie przygotowywania do przekazania firmie kurierskiej/pocztowej.

**Przygotowane do odbioru przez kuriera** – zamówienie jest przygotowane w dziale wysyłki i czeka na odbiór kuriera.

**Anulowane** – oznacza, że złożone zamówienie nie zostanie zrealizowane przez wydawnictwo. Status nadawany jest w przypadkach:

- na prośbę zamawiającego,
- lub z powodu braku zamówionych produktów na stanie magazynu
- lub w przypadku nieopłacenia zamówienia przez zamawiającego przez 14 dni.

**Nadane** – zamówienie zostało przekazane firmie kurierskiej/pocztowej i jest w trakcie dostawy do zamawiającego.

**Zwrot** – status nadawany w przypadku, gdy: zamawiający nie odebrał złożonego zamówienia od firmy przewozowej lub zamawiający otrzymał produkt, jednak chce zwrócić całość lub część zamówienia.

28. Od momentu nadania statusu „Przekazanie do pakowania” zamawiający nie ma możliwości zmiany zawartości zamówienia.

### CENY PRODUKTÓW

29. Ceny towarów znajdujących się w ofercie podawane są w polskich złotych zawierających stawkę VAT (książki: 5%, produkty edukacyjne: 8% oraz 23%, gadzety: 23%, płyty: 23%).
30. Ceny towarów nie obejmują kosztów wysyłki.
31. Ceny towarów w momencie złożenia zamówienia nie ulegają zmianie i są wiążące dla zamawiającego.
32. Wydawnictwo zastrzega sobie prawo do zmian cen towarów, które znajdują się w ofercie, przeprowadzania akcji promocyjnej oraz wprowadzania wszelkich zmian bez wcześniejszego informowania użytkowników.

### KOSZTY WYSYŁKI

33. W przypadku wysyłki **POCZTĄ POLSKĄ** cena wysyłki uzależniona jest od wagi towaru. Program automatycznie przelicza wagę towarów oraz proponuje koszty dostawy dopasowane do niej.

WAGA	KOSZT PRZESYŁKI
100 g – 1 kg	13,00 zł
>1 kg	16,00 zł

### Czas dostawy zamówienia: 5-15 dni roboczych

34. W przypadku wysyłki towaru **FIRMA KURIERSKĄ IN-POST** koszt wysyłki wynosi 16 zł. Czas dostawy zamówienia wynosi 2-3 dni robocze.
35. W przypadku usługi paczkomatów InPost – koszt wysyłki wynosi 13 zł. Czas dostawy w przypadku Paczkomatów: 2-3 dni robocze (każdorazowo podawany w SMS-ie i mailu).
36. W indywidualnych sytuacjach istnieje możliwość wysłania zamówienia wysyłką pobraniową. Każda z takich sytuacji rozpatrywana jest z zamawiającym indywidualnie po kontakcie zamawiającego z wydawnictwem mailowo lub telefonicznie.
37. W przypadku wysyłki zamówienia **formą pobraniową** koszt wysyłki wynosi 20 zł. Czas dostawy zamówienia wynosi **do 5 dni roboczych**.

- 38. Wyłączenia z dostaw poprzez paczkomaty InPOST:** Maksymalny gabaryt paczki, która może być nadana do paczkomatu InPost wynosi **41x38x64 cm**. Z dostawy paczkomatami wyłączone są produkty, których miary nie mieszczą się w zakresie 41x38x64 cm. Maksymalna waga to **25 kg**.
- 39.** Przy zakupach za min. 149 zł koszt wysyłki zamówienia wynosi 0 zł.
- 40.** W przypadku zamówień realizowanych za pośrednictwem przewoźnika inPost istnieje możliwość przedadresowania przesyłki na prośbę zamawiającego. Taka zmiana jest obciążona dodatkową opłatą w wysokości 17 zł. W przypadku zamówień realizowanych za pośrednictwem Poczty Polskiej, nie ma możliwości przedadresowania przesyłki.

## PLATNOŚCI

- 41.** Przy składaniu zamówienia przez stronę internetową zamawiający jest zobowiązany wybrać sposób płatności z dostępnych:
- płatność on-line przez system PayU: **przelew online lub tradycyjny, karta debetowa lub kredytowa, BLIK, portfele elektroniczne:** Google Pay, Visa Checkout, Masterpass,
  - faktura z 14-dniowym terminem płatności – **DOTYCZY TYLKO INSTYTUCJI I FIRM (posiadających NIP).**

### Zamówienie zostanie zrealizowane po odnotowaniu pełnej płatności.

- 42.** Płatność przelewem tradycyjnym jest dostępna wyłącznie przy składaniu zamówień drogą mailową lub w przypadku problemów technicznych w systemie PayU
- 43.** Zamawiający, który złoży zamówienie przez skrzynkę e-mail zobowiązany jest wybrać jedną z dwóch form płatności: „faktura na przelew z 14-dniowym terminem płatności” lub dokonać płatności **przedpłatą**. Zamawiający proszony jest o wysłanie na adres e-mail [wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl](mailto:wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl) informacji o:
- Wybranych produktach
  - Ilościach towaru
  - Danych do faktury oraz wysyłki (jeżeli są inne)
  - Numer tel. kontaktowego

### Zamówienie zostanie zrealizowane po odnotowaniu pełnej płatności.

- 44.** Na podstawie otrzymanych informacji, wydawnictwo na podany adres e-mail wysła dane do przelewu. Jeśli zamówienie nie zostanie opłacone w ciągu 14 dni od jego złożenia, wydawnictwo zastrzega sobie prawo **do jego anulacji**.



**Numer konta bankowego, na który należy wpłacić pieniądze:**  
90 1020 2892 0000 5102 0532 6220

**Nazwa odbiorcy:**  
CEBP 24.12 Sp. z o.o.  
ul. Kwiatowa 3  
30-437 Kraków

**W tytule przelewu należy podać numer zamówienia podany w mailu.**

45. Po odnotowaniu wpłaty na koncie bankowym wydawnictwa, realizacja zamówienia następuje w ciągu **1-5 dni** roboczych.
46. Tylko **instytucja lub firma posiadająca nr NIP** ma możliwość otrzymania **faktury terminowej**.
47. Zamawiający, który wybiera formę płatności „faktura z 14-dniowym terminem” w pierwszej kolejności otrzyma mailowo fakturę. Po odnotowaniu pełnej płatności wydawnictwo przejdzie do dalszej realizacji zamówienia.
48. **Klient indywidualny nie ma możliwości otrzymania faktury terminowej.**
49. Formy płatności dostępne dla klientów indywidualnych:
  - System PayU: **przelew online lub tradycyjny, karta debetowa lub kredytowa, BLIK, portfele elektroniczne:** Google Pay, Visa Checkout, Masterpass,
  - W indywidualnych przypadkach: przedpłata na konto bankowe wydawnictwa.
50. W przypadku podania niepełnych lub błędnych danych, po wystawieniu dokumentu sprzedażowego nie ma możliwości zmiany danych.
51. Do każdego zamówienia wydawnictwo dołącza dokument sprzedażowy drogą mailową lub papierową.

### **ZAKUPY NA RATY**

52. Przy zamówieniu o wartości w przedziale 300-20000 zł jedną z możliwości zapłaty jest zakup na raty na zasadzie kredytu w banku za pośrednictwem serwisu PayU.
53. Informacje o tym, jak dokonać zakupu na raty, znajdują się na podstronie poświęconej ratom: <https://blizejprzedszkola.pl/zakupy-na-raty,4,3777.html>
54. Serwis PayU oferuje rozłożenie płatności na 3, 5, 6 lub 10 rat 0% (RRSO 0%). Aby skorzystać z tej opcji, należy na etapie wypełniania wniosku kredytowego wybrać „Raty PayU 0%”.
55. Raty bez kosztów (0%) obowiązują jedynie przy rozłożeniu płatności do 10 rat. Jeśli Zamawiający jest zainteresowany rozłożeniem płatności na większą ilość rat, zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z wysokością RRSO i

- oprocentowania, przykładowym planem spłaty, przykładem reprezentatywnym, całkowitą kwotą kredytu – i wybrania dla siebie najbardziej korzystnej opcji.
56. Przed zakupem na raty, Zamawiający zobowiązany jest również do zapoznania się z poniższymi dokumentami:
- najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi dotyczące rat PayU: [https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/11/PayU-Raty-FAQ-B2C\\_18.11.2020.pdf](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/11/PayU-Raty-FAQ-B2C_18.11.2020.pdf)
  - regulamin pożyczki PayU 0%: [https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/11/Regulamin\\_Rat\\_PayU\\_0\\_dla\\_kupujacego.pdf](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/11/Regulamin_Rat_PayU_0_dla_kupujacego.pdf)
  - dokumenty dla kupujących, w tym dalsze regulaminy i informacje dotyczące płatności realizowanych za pośrednictwem PayU (sekcja „Dla Kupujących”): <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>
57. Sklep Bliżej Przedszkola, a tym samym firma CEBP 24.12 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, nie jest stroną umowy kredytowej, pośrednikiem i nie czerpie żadnych korzyści finansowych z tytułu otrzymania przez Zamawiającego kredytu na zakupy w blizejprzedszkola.pl.
58. Dokonując zakupu na raty, Zamawiający oświadcza, że zapoznał się i akceptuje informacje, o których mowa w punktach powyżej. Zamawiający oświadcza nadto, że nie będzie zgłaszał do CEBP 24.12 Sp. z o.o. żadnych roszczeń z tego tytułu.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

59. Zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827) zamawiający będący Konsumentem ma prawo bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 59 poniżej, odstąpić od zawartej umowy, składając wydawnictwu oświadczenie o odstąpieniu od umowy w **terminie 14 dni od daty** wejścia zamawiającego w posiadanie zamówionego towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez zamawiającego weszła w posiadanie towaru. **Po upływie tego terminu uprawnienie do odstąpienia wygasa.** Do zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu należy kierować na adres: **CEBP 24.12 sp. z o.o. (Wydawnictwo), ul. Kwiatowa 3, 30-437 Kraków – WZÓR OŚWIADCZENIA ODSTĄPIENIA OD UMOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1.**
60. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiający powinien poinformować wydawnictwo o zamiarze odstąpienia drogą mailową, wskazując jednocześnie numer rachunku bankowego, na jaki po złożeniu oświadczenia winna być zwrócona wartość zakupu. Brak przekazania takiej informacji nie wpływa jednak na skuteczność oświadczenia o odstąpieniu od umowy, a ma na celu jedynie przyspieszenie realizacji zwrotu.



61. Zamawiający powinien niezwłocznie odesłać doręczony mu produkt po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, jednak nie później niż w terminie **14 dni od dnia złożenia tego oświadczenia**. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przesyłki z produktem przed jego upływem. Jeżeli oświadczenie o odstąpieniu nie zostało złożone wcześniej, zamawiający powinien przesłać pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z produktem.
62. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, zamawiający jest obowiązany odesłać towar w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
63. Zamawiający, korzystając z prawa odstąpienia od umowy, ponosi bezpośrednio koszty zwrotu towaru (poczta według cennika Poczty Polskiej, kurier – według cennika określonej firmy kurierskiej). Przesyłki za pobraniem nie będą przez wydawnictwo przyjmowane.
64. Użytkownik będący konsumentem, który zawarł z Wydawnictwem umowę o dostarczenie usługi cyfrowej (zakup e-wydania miesięcznika, programów multimedialnych, kodu dostępu do serwisu streamingowego Moja płytoteka lub do Platformy edukacyjnej), wraz z dokonaniem zakupu wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, tj. 14 dni od dnia zawarcia umowy, i potwierdza, iż jest świadomy, że powyższe skutkuje utratą przez niego prawa do odstąpienia od w/w umowy. W przypadku odstąpienia od usług w serwisie streamingowym „Moja płytoteka”, obowiązują zapisy zawarte w pkt. VII Regulaminu w/w serwisu, dostępnego pod adresem: <https://blizejprzedszkola.pl/regulamin-plytoteka>. Ponadto, na podstawie art. 38 pkt. 9 i 10 ustawy z dn. 30.05.2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:
- 9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
  - 10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę.
65. Zgodnie z art. 38a ustawy z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2021 roku, postanowienia niniejszego działu zatytułowanego "ODSTĄPIENIE OD UMOWY" stosuje się odpowiednio do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu

wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

66. Zasady odstąpienia od umowy opisane w pkt. 55-61 niniejszego Regulaminu oraz w pkt. VII w/w Regulaminu serwisu „Moja płytoteka” znajdują zastosowanie także do umów, których płatność dokonywana jest przy pomocy zawartego w sposób opisany w pkt. 48-54 powyżej kredytu (zakupy na raty). Należy jednak pamiętać, aby – w przypadkach, w których prawo do odstąpienia od umowy przysługuje – stosowne oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożyć tak do Wydawnictwa, jak i odrębnie również do banku, z którym została zawarta umowa kredytowa.

### REKLAMACJE

67. Wydawnictwo zobowiązane jest dostarczać produkty bez wad.
68. W przypadku gdy dostarczony produkt ma wadę, podstawą rozpatrywania wszelkich reklamacji są przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
69. Reklamacje należy zgłaszać wydawnictwu pisemnie na adres: **CEBP 24.12 sp. z o.o. (Wydawnictwo), ul. Kwiatowa 3, 30-437 Kraków**, lub e-mailowo na adres: [wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl](mailto:wydawnictwo@blizejprzedszkola.pl) – **PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA REKLAMACJI STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU**.
70. Wydawnictwo rozpoznaje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie **14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji**.
71. Uwzględniając reklamację wydawnictwo niezwłocznie wymieni towar na wolny od wad lub usunie wadę, według wyboru zamawiającego – chyba że usunięcie wady jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez zamawiającego. W przypadku gdy usunięcie wady nie będzie możliwe, a w magazynie nie będzie już towaru wolnego od wad, wydawnictwo zwróci zamawiającemu równowartość ceny wadliwego towaru na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.
72. W przypadku otrzymania od zamawiającego towaru wolnego od wad z żądaniem jego wymiany, wydawnictwo odeśle towar na koszt zamawiającego.
73. W przypadku sporów dotyczących rozpatrywania reklamacji zamawiający będący Konsumentem może zwrócić się o pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika praw konsumentów.

### NIEODEBRANIE ZAMÓWIENIA

74. W przypadku nieodebrania przez zamawiającego towaru od firmy pocztowej/kurierskiej, wydawnictwo skontaktuje się telefonicznie lub mailowo z zamawiającym w celu ustalenia kwestii ponownego nadania przesyłki lub

rezygnacji z zamówionych produktów. Kontakt nastąpi po otrzymaniu zwrotu zamówienia od firmy kurierskiej/pocztowej w siedzibie wydawnictwa.

75. Jeżeli zamówienie wróci do wydawnictwa z przyczyn niezależnych od zamawiającego, **np. błąd w dostarczaniu przesyłki przez firmę przewozową, wydawnictwo po konsultacji z zamawiającym** wyśle zamówione produkty ponownie na własny koszt.
76. Jeżeli zwrot nastąpi z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, jak np. podanie błędnego adresu dostawy, nieudana próba doręczenia z powodu nieobecności pod wskazanym adresem, nieodebranie w terminie zamówienia z paczkomatu, wydawnictwo po konsultacji z zamawiającym może wysłać zamówione produkty ponownie – **w takiej sytuacji koszty ponownej dostawy ponosi zamawiający.**

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

77. Administratorem danych osobowych jest CEBP 24.12 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Kwiatowa 3, 30-437 Kraków.
78. Administrator danych osobowych zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”).
79. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych Administrator nie jest w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych. W tym przypadku za zawarcie umowy uznaje się złożenie zamówienia w księgarni internetowej.
80. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych w CEBP 24.12 Sp. z o.o. dostępnych jest w dokumencie „Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny”: [www.blizejprzedszkola.pl/ochrona-danych](http://www.blizejprzedszkola.pl/ochrona-danych).

### DODATKOWE INFORMACJE

81. Opinie przy produktach pochodzą od konsumentów, którzy nabyli dany produkt. Dostęp do wystawiania opinii mają zalogowani użytkownicy.

### ARTYKUŁY PLASTYCZNE I PAPIERNICZE

82. W dniach 21 lipca – 31 grudnia 2023 r. obowiązuje promocja, w ramach której Zamawiający kupujący produkty z działu Artykuły papiernicze i plastyczne otrzymuje:
- a) Przy zamówieniu o wartości min. 750 zł – dodatkowo 50 punktów w programie Skarbonka, które można wymienić na kupon rabatowy przy kolejnych zakupach,

zgodnie z regulaminem programu Skarbonka dostępnym na stronie:

<https://blizejprzedszkola.pl/zbieraj-punkty-i-wymieniaj-je-na-kody-znizkowe-w-sklepie,4,4790.html>. Aby otrzymać dodatkowe punkty, należy być zalogowanym użytkownikiem sklepu.

- b) Przy zamówieniu o wartości min. 950 zł – gratis o wartości 78 zł: 30 sztuk kleju Amos (8 g), a także tubę do zbierania pustych tubek.

**83.** Produkty z działu Artykuły papiernicze i plastyczne są wysyłane przy współpracy z firmą KW Trade Sp. z o.o. Niektóre zamówienia mogą być wysyłane bezpośrednio przez tę firmę.

Załącznik nr 1. Wzór oświadczenia odstąpienia od umowy

.....

....., dn.

.....

.....

imię, nazwisko i adres Zamawiającego

.....

.....

e-mail i numer telefonu Zamawiającego

CEBP 24.12 sp. z o.o.

Ul. Kwiatowa 3

30-437 Kraków

---

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 (konsument) / art. 27 w zw. z art. 38a (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą spełniająca warunki wskazane w art. 38a ustawy 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta)\* */niewłaściwe skreślić/* **odstępuję od zamówienia** nr ..... / nr faktury..... zawartej dnia ..... dotyczącej zakupu towaru/usługi.....

.....

Dokonałem płatności. Zwrot należności na poniższe konto bankowe

.....

.....

podpis

## Załącznik nr 2. Protokół przyjęcia reklamacji

..... (miejscowość i data)	
..... (pieczęć firmowa)	
<b>PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA REKLAMACJI TOWARU</b> nr .....	
Nazwa towaru:	
Numer faktury lub numer paragonu:	
Dane klienta: ..... (imię i nazwisko/nazwa firmy) ..... (adres) ..... (NIP – w przypadku firmy lub instytucji , dodatkowe informacje – e-mail, nr telefonu)	
Przyczyna zwrotu: ..... ..... ..... .....	
Czy sprzedawca przyjął towar: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
..... Podpis przyjmującego zwrócony towar	..... Podpis osoby zwracającej towar